



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DI CAPUA"
Via Napoli, n. 84 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax n° 0818723647
Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638
Sito: www.icfdicapua.edu.it

Alla docente FESTA
 ANNA
 Agli Atti della scuola
 Al Sito WEB

Oggetto: Lettera di incarico docente TUTOR INTERNO per la realizzazione del progetto PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Sotto-azione	Progetto	Importo autorizzato
10.2.2A	10.2.2A – FSEPON – CA – 2021 – 307 Futuro remoto tra le competenze	€ 44.174,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Sotto-azione 10.1.1A Codice Progetto 10.1.1A – FSEPON – CA – 2021 – 284 "I linguaggi della nostra città tra passato e presente" – Sotto-azione 10.2.2A Codice Progetto 10.2.2A – FSEPON – CA – 2021 – 307 "Futuro remoto tra le competenze";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DI CAPUA"
Via Napoli, n. 84 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax n° 0818723647
Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638
Sito: www.icfdicapua.edu.it

VISTA la candidatura N. 1052501 0009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità;

VISTE la delibera n. 92 del Collegio dei docenti del 07.05.2021 e la delibera n. 216 del Consiglio d'istituto del 14.05.2021 in cui la D.S. informava gli OO.CC. della partecipazione al presente progetto PON;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID – 17648 del 07.06.2021;

RICHIAMATI i riferimenti normativi riportati nei bandi - Prot. 4350/U del 07/12/2021; Prot. 4349/U del 07/12/2021; Prot. 4353/U del 07/12/2021; e Prot. 4351/U del 07/12/2021;

VISTO il verbale della Commissione Tecnica per la valutazione delle istanze pervenute;

VISTO la graduatoria definitiva Prot. 0000817/U del 22/02/2022;

CONFERISCE

Alla docente **FESTA ANNA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica come docente di scuola primaria, l'incarico di TUTOR INTERNO per il seguente modulo

Gamification

Il **compenso orario** per le attività di docente TUTOR (**n. 30 ore**) è stabilito in **euro 30,00** (settanta/00) per ogni ora effettivamente svolta.

Il suddetto importo è lordo stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il tutor dovrà eseguire i seguenti compiti:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DI CAPUA"
Via Napoli, n. 84 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax n° 0818723647
Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638
Sito: www.icfdicapua.edu.it

1. Collaborare alla redazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale per verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico – organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Egli dovrà, inoltre:

- accedere con propria password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di propria competenza;
- definire ed inserire i dati richiesti dalla piattaforma;

La Dirigente Scolastica Reggente
Prof.ssa Angela Cioffi