



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. DI CAPUA”

Via Napoli - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax 0818723647

Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638

Sito web: www.icfdicapua.it

Prot.. 574/VI.9

Castellammare di Stabia 11/02/2019

All'Albo on line

Al sito Web

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 30/01/2019 – 14/02/2019

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO che all'interno del proprio organico non dispone di professionalità che abbiano manifestato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di RSPP, pur avendo le competenze.

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede che in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

SI RENDE NOTO che il DS dell'I.C. “ F. Di Capua ”, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 , c.1 del D.Lgs. 50/18 aprile 2016 e precisamente economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità e nel rispetto del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione a tutti i diretti interessati, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere al conferimento di incarichi di prestazione occasionale in qualità di:

RSPP per consulenza in materia di igiene e sicurezza – D.lvo 81/08

ENTE APPALTANTE I.C. FRANCESCO DI CAPUA

DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno presentare:

- La domanda di partecipazione;
- Curriculum professionale, in cui siano evidenziati i titoli di studio, le esperienze professionali prestate nel campo specifico nelle scuole

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno inviare la propria manifestazione di interesse, entro e non oltre le ore 12.00 del 18 MARZO 2019 a mano, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale all'indirizzo su indicato,

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente nonché la dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO svolgimento dell'incarico in qualità di RSPP per consulenza in materia di igiene e sicurezza – D.lvo 81/08.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, e deve riportare l'indirizzo di spedizione, il codice fiscale e/o partita IVA, il numero del telefono e l'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. L'offerta dovrà rimanere valida per la durata del contratto che avrà durata annuale.

Si affiderà l'incarico anche in presenza di una sola proposta se ritenuta idonea.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si verificassero inadempienze nella prestazione. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'ente, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

REQUISITI RICHIESTI per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario;
- Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di condanne pronunciate con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e l'inesistenza di cause ostative di cui alla normativa antimafia;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- I candidati non possono essere genitori, parenti degli alunni dell'istituto e dei docenti entro il quarto grado o affini entro il quarto grado.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E COMPENSO PREVISTO

Il Criterio di aggiudicazione si baserà sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche. La valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi, a sua discrezione per l'istruttoria delle istanze, di un'apposita Commissione), al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche:

- Precedenti esperienze di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nelle Scuole;
- Esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto;
- Esperienza in qualità di formatore sulle tematiche della sicurezza rivolte agli studenti; ☐ Esperienza in qualità di formatore in eventi formativi organizzati da Enti Pubblici.

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che risponderà maggiormente ai requisiti richiesti:

I candidati dipendenti dalla P.A. devono presentare l'autorizzazione del proprio datore di lavoro, pena esclusione dalla selezione.

La scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

COMPITI E PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione; proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008; fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.;
- fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti;
- effettuare il controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

PRESTAZIONI DEL RSPP:

esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;□

- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compresi i DUVRI;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco, ecc.;
- predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione; assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
- analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro;
- l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie;
- disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in eventuali corsi di formazione interni all'istituto per la sicurezza.

COMPENSI E DECORRENZA

Il compenso massimo stabilito per la prestazioni di cui al punto COMPITI E PRESTAZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE del presente Bando è pari a € 1.200,00 e sarà corrisposto in un'unica soluzione al termine della prestazione a fronte di presentazione di regolare fattura elettronica. Il predetto compenso si intende lordo onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto e dello Stato.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici

strettamente correlati al compito di RSPP saranno determinati con apposito contratto. Il contratto avrà decorrenza annuale.

PUBBLICAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DEGLI ESITI

La presente indagine viene pubblicata in data odierna in amministrazione trasparente sotto la voce bandi e gare del sito web di questa Istituzione scolasticaAllo stesso indirizzo verrà pubblicata l'eventuale aggiudicazione del servizio, l'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 10 gg. dalla pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il soggetto aggiudicatario, inoltre, ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" dovrà indicare il numero di conto corrente "dedicato" su cui avverrà obbligatoriamente il pagamento delle fatture oggetto del presente contratto ed altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Il mancato rispetto di queste disposizioni comporta la nullità assoluta del contratto. Prima della stipula del contratto verrà fatto il controllo sulla regolarità contributiva (Durc), nel caso di Durc irregolare non si procederà alla stipula del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 della Legge 196/2003 e s.m.i., e ai sensi del GDPR 2016/679 esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico e i soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003 E GDPR 2016/679), a cura del Dirigente Scolastico.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà definita dal foro competente di Torre Annunziata

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore

Firmato digitalmente