



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DI CAPUA"

Via Napoli - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel. /fax 081871 2070 – Tel./fax n° 0818723647

Email: naic8ah006@istruzione.it Pec naic8ah006@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico NAIC8AH006 C.F. 82008260638

Sito web : www.icfdicapua.gov.it

Prot. n. 765/V1.10

Castellammare di Stabia 08/03/2018

Spett. le Ditte

Al sito web

"LUCHERINI S.R.L."

Via G. Parini, 88 –Torre Annunziata

e-mail [-info@lucherini.it](mailto:info@lucherini.it)

SVETATOUR

Vi a Roma, 5 Baiano (AV)

e-mail- gruppi@svatatour.com

"SCENIC TRAVEL SERVICE"

Via Fuorimura , 60 -Sorrento

e-mail – info@scenictravel.it

"IMPEROSO TOUR"

Via A. Diaz, 46/48 Crispiano (NA)

e-mail- gruppi@inperosotours.com

"AVION TRAVEL"

C/so Trieste, 51 Caserta

e-mail- info@aviontravelviaggi.it

"TRAVELBUY"

Via Bonifica – 2 Scafati (SA)

e-mail- scafati@travelbuy.it

Oggetto: Lettera d'invito/avviso pubblico-Procedura di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 163/2006, CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA (ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006) per l'organizzazione e lo svolgimento di Viaggi d'istruzione all'estero a.s. 2017/2018 per i Lotti 1-2-3-4 di cui si allega programma di massima.

CIG: Z9022AD13D

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 763 del 08/03/2018;

VISTO il parere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto del

12/12/2017;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione compresi il rilascio di titoli di

12/12//2017;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo/aereo, di pianificazione del viaggio e dell'assistenza ;

Dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invitano le Agenzie intestatarie della presente lettera d'invito e che hanno prodotto manifestazione di interesse a questo Liceo, a partecipare alla procedura per l'organizzazione dei viaggi di cui ai successivi lotti.

1) PROCEDURA DI GARA

Procedura in economia mediante Cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

2) DESCRIZIONE, OGGETTO DEL SERVIZIO

Le offerte relative ai viaggi d'istruzione all'estero che dovranno svolgersi nel periodo indicato nel relativo lotto identificativo, **dovranno restare valide per almeno sei mesi decorrenti dalla ricezione delle offerte** e dovranno riguardare i seguenti lotti:

LOTTO N. 1	
META	RECANATI, RIMINI, URBINO
PERIODO	-9 APRILE 2018*- 9 MAGGIO 2018
DURATA	3 GIORNI/2notti
PARTENZA	DA CASTELLAMMARE DI STABIA
	IN PULLMAN G.T.
SISTEMAZIONE ALUNNI E DOCENTI	- In albergo 3/4 stelle in prossimità di stazione METRO o fermata autobus - Camere doppie e triple provviste di servizi interni per gli studenti. - Camere singole provviste di servizi interni per i docenti accompagnatori..
TRATTAMENTO ALUNNI E DOCENTI	Trattamento di 1/2 pensione. Il menù deve essere congruamente variato costituito da due portate, contorno, frutta/dessert con acqua minerale inclusa.
ESCURSIONI E ATTIVITA' CULTURALI	- Visita della città con guida di lingua italiana. Firenze: - Uffizi, Basilica di santa Croce, Palazzo Strozza, Battistero di S. Giovanni, Cattedrale di S.M. del Fiore e Basilica di S. Maria Novella. Urbino: - Palazzo Ducale, Galleria Nazionale Gradara : - Castello di Gradara , Borgo e Rocca demaniale. Corinaldo: - Borgo medievale, Santuario di Santamaria Goretti e Palazzo Comunale

GRATUITA'	1/15 e FRAZIONE superiore a 12
ULTERIORI SERVIZI	DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE
ULTERIORI COSTI	Specificare i costi degli ingressi, ove previsti. Bus e guide oltre quelli previsti dal programma
ASSICURAZIONE	Assicurazione per responsabilità civile e rimborso spese mediche per conseguenze di infortuni e/o malattie
PENALI	DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE

LOTTO N. 2	
META	FIRENZE
PERIODO	09 APRILE- 09 MAGGIO2018
DURATA	3 GIORNI/2notti
PARTENZA	DA CASTELLAMMARE DI STABIA
	IN PULLMAN G.T.
SISTEMAZIONE ALUNNI E DOCENTI	- In albergo 3/4 stelle in prossimità di stazione METRO o fermata autobus - Camere doppie e triple provviste di servizi interni per gli studenti. - Camere singole provviste di servizi interni per i docenti accompagnatori..
TRATTAMENTO ALUNNI E DOCENTI	Trattamento di 1/2 pensione. Il menù deve essere congruamente variato costituito da due portate, contorno, frutta/dessert con acqua minerale inclusa.
ESCURSIONI E ATTIVITA' CULTURALI 1° GIORNO	Visita FIRENZE CENTRO - Visita DEGLI UFFIZI - S. CROCE ,PALAZZO STROZZI,BATTISTERO DI SAN GIOVANNI - CATTEDRALE DI S. M. DEL FIORE,BASILICA S. MARIA NOVELLA CERTARDO CASA DI BOCCACCIO; VINCI MUSEO LEONARDO + CASA DI LEONARDO

GRATUITA'	1/15 e FRAZIONE superiore a 12
ULTERIORI SERVIZI	DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE
ULTERIORI COSTI	Specificare i costi degli ingressi, ove previsti. Bus e guide oltre quelli previsti dal programma
ASSICURAZIONE	Assicurazione per responsabilità civile e rimborso spese mediche per conseguenze di infortuni e/o malattie
PENALI	DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE

3) CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1 Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- 2 Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 comma 1 del d.lgs. 163/2006, Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia /Tour Operator;
- 3 Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le **ore 12.00 del 26/03/2018 marzo 2018** I plichi contenenti le offerte economiche dovranno pervenire entro il termine di ricezione:

- A) a mezzo raccomandata postale in busta chiusa e sigillata e firmata nei lembi recante la dicitura "LETTERA INVITO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2017/2018" all'indirizzo della scuola;
- B) consegnate a mano al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo –Istituto Comprensivo "F. DI CAPUA" – VIA NAPOLI, 84 CASTELLAMMARE DI STABIA
- C) attraverso mail certificata all'indirizzo : naic8ah006@pec.istruzione.it

Non farà fede il timbro postale.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

Il suddetto plico deve contenere la:

- BUSTA "B", La busta B - debitamente sigillata, dovrà contenere l'offerta economica distinta per lotti, dove dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

1. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare.

2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione.
3. La specificazione dei servizi offerti.
4. Le quote di partecipazione.
5. Le gratuità previste
6. La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.
7. La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.
8. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).
9. Il numero di letti per stanze degli studenti.
10. Le eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.
11. La presenza della guida sul posto per visite guidate.
12. Cosa comprende la quota.
13. Cosa non comprende la quota.
14. Le assicurazioni.
15. Le modalità di pagamento
16. La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti e in caso di partecipazione di alunni diversamente abili la previsione di autobus muniti di pedana per salita a bordo di alunni diversamente abili.
17. Eventuali supplementi. dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

La Busta B contenente l'offerta distinta per lotti, dovrà essere chiusa e sigillata in un unico Plico recante la seguente dicitura:

“LETTERA INVITO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2017/2018”

Art. 5 - DISCIPLINARE di gara

1. Nella quota dovranno essere comprese le tasse, le percentuali di servizio, eventuale assicurazione per tutti i partecipanti, ivi compresa quella verso terzi. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione scolastica;
2. Il preventivo dovrà contenere l'ammontare delle penalità per eventuali rinunzie dopo l'impegno assunto;
3. L'Agenzia può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui sopra;
4. sarà versato, entro una settimana dalla partenza e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'I.S. verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'Agenzia di Viaggi.
5. Il pagamento del servizio avverrà come indicato al punto 4) dietro emissione di fatturazione elettronica ai sensi del Decreto 3 aprile 2013 n.55, e previa regolarità del DURC accertato d'ufficio;
6. Questa Amministrazione procederà, ai sensi del decreto M.E.F. 40/2008, alla verifica per accertare eventuale inadempimento del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno a €

- 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando opportuna segnalazione;
7. La scuola può aggiudicare per singoli LOTTI;
 8. La scuola provvederà ad aggiudicare la fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta da parte di una sola Agenzia di viaggi, entro i termini stabiliti.
 9. In caso di difformità e conseguente danno tra quanto offerto e quanto prestato dall'Agenzia che effettuerà il viaggio, l'ammontare della penalità sarà stabilito dalle Associazioni Consumatori CODACONS o ADICONSUM, inoltre l'Agenzia dovrà dichiarare che sia in possesso della licenza CAT.A illimitata;
 10. Per tutto quanto non previsto nella presente, si fa riferimento allo schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi che di seguito viene riportato e alla vigente normativa comunitaria. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi /offerte presentati.

All'operazione di apertura delle buste, che **avverrà giorno 27/03/2018 alle ore 09.00**, presso locale idoneo dell'istituzione scolastica, potrà assistere un rappresentante delle ditte che hanno risposto al presente avviso, il cui nominativo dovrà essere comunicato contestualmente alla presentazione dell'offerta. Con successiva riunione, in forma privata, effettuata dalla scrivente si procederà alla comparazione delle offerte. Nel caso due o più concorrenti risultanti aggiudicatari abbiano presentato offerte uguali, si procederà all'individuazione mediante estrazione a sorte.

La proposta di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, con apposito decreto dirigenziale, sarà affissa all'albo per n. 5 giorni lavorativi entro cui sarà possibile richiedere l'accesso agli atti e presentare ricorso in opposizione e inviata a mezzo pec al 1° e 2° in graduatoria; decorso tale termine il decreto diverrà definitivo e si procederà a sottoscrivere il contratto di fornitura dei beni/servizi .

Nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato, successivamente all'aggiudicazione, il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà aggiudicando l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria.

L'adempimento della stipulazione deve avvenire entro un termine indicato. Decorso inutilmente tale termine il Dirigente scolastico potrà revocare l'aggiudicazione e disporre l'affidamento a favore dell'offerente che segue in graduatoria. In tal caso l'istituzione scolastica è liberata da ogni obbligo verso la parte inattiva.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi nella data per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la fornitura al secondo classificato e così di seguito o ripetere la selezione.

Le imprese partecipanti alle procedure esperite da questa scuola, sono tenute al rispetto delle:

"Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali. Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale

la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;

il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;

l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;

l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

Qualunque "ditta" coinvolta in procedure per l'acquisizione di beni e servizi promossi dall'Istituto si astiene dall'influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono qualsiasi funzioni. A tutte le ditte concorrenti

non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici dell'Istituto ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le imprese hanno l'obbligo di segnalare all'Istituto qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata da dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Tutte le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto.

La violazione delle norme contenute nel Regolamento in premessa, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione ed il depennamento dall'elenco fornitori.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto.

ART. 6 - Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione

Le fatture relative alla prestazione-fornitura-bene-servizio resi, saranno liquidate con la cadenza temporale stabilita, seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, nonché a seguito di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 D.Lvo n.136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene nello specifico ai servizi ed alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione come previsto dalla normativa vigente.

La scuola non può avere rapporti con ditte non in regola con i versamenti dei contributi. I fornitori devono altresì essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse. Per ottemperare al D.M. N.40 del 18 gennaio 2008, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore ad €. 10.000,00, è necessario verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a detto importo e, in caso affermativo, non si procede al pagamento segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo. Esula da tale obbligo il caso in cui si proceda, per regioni di economicità, ad emettere un solo mandato su più fatture.

ART.7 DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicataria la documentazione delle dichiarazioni autocertificate previste negli allegati.

ART. 8 SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria, salvo i casi previsti dalla legge, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Uff. Territoriale del Governo della prov. di NAPOLI, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualsiasi comunicazione relativa al presente articolo dovrà essere formalizzata per iscritto.

ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Amministrazione appaltante. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento danni consequenziali.

ART. 10 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La scuola si riserva la facoltà di sospendere l'acquisto della fornitura, di rinviarlo, di non procedere alla sua aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che ciò possa dare diritti a reclamo o pretesa alcuna.

Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei servizi/beni richiesti o eliminarne alcuni o sospendere la fornitura o annullarla.

INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Informazioni di carattere tecnico potranno essere richieste **alla Prof.ssa G. LA MONTAGNA**
Referente Viaggi all'indirizzo e-mail NAIC8AH006@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa VITALE;

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

PUBBLICIZZAZIONE

La presente determina contrarre e lettera di invito viene:

- Affissa all'Albo pretorio dell'Istituzione Istituzione Scolastica
- Inserita sul sito della scuola;
- Inviata via pec alle agenzie di viaggio in indirizzo

Allegati da compilare e inserire nel plico:

- 1 Istanza di partecipazione;
- 2 Capitolato tecnico (che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Agenzia di Viaggi)



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa VITALE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART.125 DEL D.Lgs. 163/2006, CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA AI SENSI DELL'ART. 83 DEL D.Lgs 163/2006, PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI VIAGGI D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO A.S. 2016/2017.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato a il
....., C.F., residente in
..... tel Fax, e-mail
.....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della
Ditta.....
.....

CHIEDE DI Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio

.....
.....
.....
..... (inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1 Offerta tecnica – economica

Data

Firma.....

CAPITOLATO TECNICO

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 1

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.L. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui al RR. DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/5/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Art. 2

Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara. Non saranno accettate variazioni di prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio dei mezzi pubblici di trasporto.

L'Istituto si riserva il diritto di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare l'offerta max ammissibile indicato nell'invito di gara.

Art. 3

Si richiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in camere singole.

La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.

Con la richiesta "Bed & Breakfast" si intende pernottamento e colazione compresi, con la richiesta "mezza pensione" si intende colazione e cena compresi, con la richiesta "pensione completa" si intende colazione, pranzo e cena compresi. Fermo restando le minime condizioni richieste, eventuali altre proposte migliorative potranno essere prese in considerazione dalla Commissione Tecnica nella valutazione del punteggio, da specificare rispetto alla proposta base richiesta.

Art. 4

All'atto dell'offerta deve essere indicato tassativamente il nome dell'albergo o degli alberghi, compresa la relativa ubicazione. L'albergo deve comunque trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale.

L'albergo dovrà essere opzionato dall'agenzia che indicherà entro quale data dovrà essere confermata la prenotazione.

Art. 5

Sarà versato, entro una settimana dalla partenza e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 20%. Il saldo avverrà su presentazione fattura entro 30 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso. Nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'I.S. verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'Agenzia di Viaggi.

Art. 6

In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che, possibilmente, dovranno essere individuati non lontano dall'albergo.

Art. 7

Nello schema dell'offerta dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati e l'offerta dovrà contenere tutti i costi riferiti a tali vettori. Nel caso la visita lo richieda dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante la visita stessa.

Art. 8

Le gratuità dovranno riferirsi a tutti i docenti con sistemazione in camera singola.
Per tutti i partecipanti, compreso gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza.
Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

Art. 9

L'agenzia può indicare qualsiasi altra informazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2. In particolare indicherà, per ogni viaggio d'istruzione, le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti che, per gravi motivi, rinuncino alla partecipazione al medesimo nei giorni immediatamente precedenti la data fissata per la partenza.

Art. 10

Tutti i servizi dovranno essere comprensivi d'I.V.A. e diritti di agenzia, in modo che il prezzo indicato nell'offerta, contenga precisamente il totale da pagare.

Art. 11

Tutte le offerte difformi dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto dalla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art. 12

Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente dovrà compilare scrupolosamente la scheda di valutazione tecnica, "Allegato B", acclusa all'invito di gara; inoltre, nel foglio recante l'offerta, dovrà dichiarare di impegnarsi scrupolosamente all'osservanza del presente capitolato.

Art. 13

All'agenzia di Viaggio vincitrice della gara di appalto sarà richiesto di presentare la documentazione prevista dalle Circolari Ministeriali e dalla L.R., pena l'esclusione dalla gara.

Art. 14

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente capitolato, si rinvio alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. Del 17/03/1995, n. 111, relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernete viaggi, nonché alle norme dettate dal D.L. 44/01 concernete le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche

Art. 16

Il Foro Competente per ogni controversia relativa al presente accordo è quello di Napoli.

Firma Legale Rappresentante per accettazione



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa VITALE